



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШОР «Вымпел»

П.В. Андрианов

«09» января 2020 год

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении «СШОР «Вымпел»
на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных правовых актов МБУ «СШОР «Вымпел» о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Директор	по мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в на 2020-2021 гг.	Директор Зам. директора	IV квартал 2020 года
2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ			
3	Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации города	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации города	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля

5	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации города	ежегодно, до 25 декабря
---	---	--	-------------------------

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно, до 01 апреля
7	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно, до 30 апреля
8	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МБУ «СШОР «Вымпел»	Директор	ежегодно, до 30 апреля
9	Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно, до 25 декабря
10	Проведение мониторинга деятельности комиссии	Директор Зам. директора	ежемесячно
11	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 января
12	Проведение мониторинга соблюдения обязанностей	Зам. директора	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 января

4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13	Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике	Директор	ежегодно, до 25 декабря
14	Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальной организации, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Директор	ежегодно, до 25 декабря

15	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения		ежегодно, до 25 декабря
----	--	--	-------------------------

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

16	Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Зам. директора по АХР	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Зам. директора по АХР	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий	Зам. директора по АХР	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

19	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Лисов О.А.	один раз в полугодие: до 31 декабря; до 01 июля
----	---	------------	---

7. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

20	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их	Лисов О.А.	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
----	--	------------	--

	общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
21	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	Директор	постоянно
8. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ			
22	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления.	Директор	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
23	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
24	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
25	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Директор	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
26	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции	Зам.директор по АХР	по мере проведения заседаний
27	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Директор	по мере проведения заседаний
28	Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов	Директор	ежегодно, до 25 декабря

	социологического исследования состояния коррупции в учреждении		
29	Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя МБУК ДК «Свободный»	Директор	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
11. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
30	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	Зам. директора	ежегодно, до 25 декабря
31	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по СР	ежегодно, до 09 декабря
32	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	Директор	ежегодно, до 25 декабря
12. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУК ДК «СВОБОДНЫЙ»			
33	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга	Директор	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
34	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	Директор	ежегодно, до 25 декабря
35	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	Директор	ежегодно, до 15 ноября
13. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

36	Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Зам. директора по АХР	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
-----------	--	-----------------------	--

14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

37	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Зам. директора по АХР	Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря)
38	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Директор	постоянно